# Especificação dos Casos de Uso

Nota de Revisão

|  |  |
| --- | --- |
| Informações Gerais | |
| Projeto | Team Work |
| Documento | Especificação dos casos de uso |
| Autor | Vanderlei Américo Ferreira Junior |
| Data de criação | 23/05/2017 |
| Última revisão | 13/10/2017 |

# Caso de Uso: UC01 – Criar Conta

**Ator Principal:** Usuário Não Cadastrado

**Ator(es) Secundário(s):**

**Resumo:** O ator cadastra uma nova conta de usuário no sistema.

**Pré-Condições:** O ator possui uma conta de e-mail válida.

**Pós-Condições:** Uma conta de usuário foi criada no sistema.

**Fluxo Principal:**

1. O ator requisita criar uma conta no sistema.

2. O sistema exibe um formulário a ser preenchido com dados necessários para criação da conta.

3. O ator preenche o formulário.

4. O sistema valida o preenchimento do formulário **[E01][E02][E03].**

5. O sistema cria a conta com as informações preenchidas.

6. O sistema exibe uma mensagem de sucesso da operação para o ator.

7. O caso de uso é encerrado.

**Fluxo de Exceção E01 - O ator deixou de preencher um ou mais campos obrigatórios:**

1. O sistema exibe uma mensagem de alerta, informando que todos os campos obrigatórios

devem ser preenchidos (sinalizados pelo próprio formulário).

2. O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo principal.

**Fluxo de Exceção E02 - Um ou mais campos preenchidos tem valores inválidos:**

1. O sistema exibe uma mensagem de alerta, sinalizando quais campos foram preenchidos

com valores inválidos.

2.O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo principal.

**Fluxo de Exceção E03 - E-mail já cadastrado no sistema:**

1. O sistema exibe uma mensagem de alerta, informando que o e-mail já está sendo utilizado por outra conta no sistema.

2. O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo principal.

**Restrições:**

1. Todos os campos do formulário são obrigatórios.

2. A senha deverá estar conforme a política de senha do sistema **[RN03].**

# Caso de Uso: UC02 – Efetuar Login

**Ator Principal:** Usuário Cadastrado

**Ator(es) Secundário(s):**

**Resumo:** O ator é autenticado pelo sistema e obtém acesso às funcionalidades disponíveis.

**Pré-Condições:** O ator possui uma conta de usuário no sistema.

**Pós-Condições:** O ator foi autenticado pelo sistema e tem acesso as suas funcionalidades.

**Fluxo Principal:**

1. O ator requisita entrar em uma conta do sistema.

2. O sistema exibe um formulário a ser preenchido com dados necessários para efetuar o login.

3. O ator preenche o formulário.

4. O sistema valida o preenchimento do formulário. **[E01][E02][E03].**

5. O sistema libera o acesso para o ator e apresenta seu conjunto de funcionalidades disponíveis.

6. O caso de uso é encerrado.

**Fluxo de Exceção E01 - O ator deixou de preencher um ou mais campos obrigatórios:**

1. O sistema exibe uma mensagem de alerta, informando que todos os campos obrigatórios

devem ser preenchidos (sinalizados pelo próprio formulário).

2. O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo principal.

**Fluxo de Exceção E02 – O e-mail informado não é válido:**

1. O sistema exibe uma mensagem alertando que o e-mail informado não parece ser válido.

2. O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo principal.

**Fluxo de Exceção E03 – E-mail e/ou senha incorretos:**

1. O sistema exibe uma mensagem alertando que o e-mail informado e/ou senha estão incorretos.

2. O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo principal.

**Restrições:**

1. Todos os campos são obrigatórios.

**Relação com outros casos de uso:**

1. Se estende com UC03 – Editar Conta: Após o acesso as funcionalidades ser liberado para o ator, é possível editar algumas informações de sua conta.

# Caso de Uso: UC03 – Editar Conta

**Ator Principal:** Usuário Cadastrado

**Ator(es) Secundário(s):**

**Resumo:**O ator altera dados de sua conta de usuário.

**Pré-Condições:**O ator está autenticado pelo sistema.

**Pós-Condições:**O ator alterou um ou mais dados de sua conta de usuário.

**Fluxo Principal:**

1. O ator requisita alterar dados de sua conta de usuário.

2. O sistema exibe um formulário preenchido com os dados cadastrados da conta.

3. O ator altera um ou mais dados no formulário.

4. O sistema valida o preenchimento do formulário. **[E01][E02].**

5. O sistema altera os dados da conta do usuário e exibe uma mensagem de sucesso da operação para o ator.

6. O caso de uso é encerrado.

**Fluxo de Exceção E01 - Um ou mais campos preenchidos tem valores inválidos:**

1.O sistema exibe uma mensagem de alerta, sinalizando quais campos foram preenchidos

com valores inválidos.

2.O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo principal.

**Fluxo de Exceção E02 - E-mail já cadastrado no sistema:**

1. O sistema exibe uma mensagem de alerta, informando que o e-mail já está sendo utilizado por outra conta no sistema.

2. O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo principal.

**Restrições:**

1. A senha deverá estar conforme a política de senha do sistema **[RN03].**

2. Os campos obrigatórios do formulário não serão salvos em branco **[RN04].**

# Caso de Uso: UC04 – Manter Projeto

**Ator Principal:** Gerente de Projeto

**Ator(es) Secundário(s):**

**Resumo:**O ator realiza operações de inclusão, exclusão, alteração e consulta de projetos.

**Pré-Condições:** O ator está autenticado pelo sistema.

**Pós-Condições:** Um projeto foi incluído / consultado / teve um ou mais dados alterados / foi excluído.

**Fluxo Principal:**

1. O ator requisita a manutenção de projetos.

2. O sistema apresenta uma lista com os projetos que o usuário pode acessar e as opções que podem ser escolhidas: A inclusão de um novo projeto ou a seleção um dos projetos existentes.

3. O ator seleciona a opção desejada: **[A01] [A02].**

**Fluxo Alternativo A01 - Inclusão**

1. O ator requisita a inclusão de um novo projeto.

2. O sistema apresenta um formulário com dados do projeto a serem preenchidos.

3. O ator preenche o formulário.

4. O sistema valida o preenchimento do formulário **[E01][E02]**.

5. O sistema inclui o novo projeto e exibe uma mensagem de sucesso da operação para o ator.

6. O caso de uso é encerrado.

**Fluxo Alternativo A02 - Seleção de um projeto:**

1. O ator seleciona um projeto da lista.

2. O sistema habilita mais opções para o ator: Consultar o projeto selecionado ou excluí-lo.

3. O ator seleciona a opção desejada: **[A03] [A04].**

**Fluxo Alternativo A03 – Exclusão:**

1. O ator requisita excluir o projeto selecionado.

2. O sistema exibe uma mensagem de alerta e aguarda a confirmação da ação. Caso seja

confirmada o sistema exclui o projeto, exibe uma mensagem de sucesso da operação e

o caso de uso é encerrado. Do contrário, o caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo **[A02]**.

**Fluxo Alternativo A04 – Consulta:**

1. O ator requisita consultar o projeto selecionado.

2. O sistema apresenta um formulário desabilitado com os detalhes do projeto.

O ator pode optar por alterar alguns detalhes do projeto **[A05]** ou permanecer

na consulta e encerrar o caso de uso.

**Fluxo Alternativo A05 – Alteração**

1. O ator requisita alterar detalhes do projeto.

2. O sistema habilita os campos possíveis de serem alterados no formulário.

3. O ator realiza alterações em um ou mais detalhes do projeto.

4. O sistema valida o preenchimento do formulário **[E02].**

5. O sistema altera o cadastro do projeto e exibe uma mensagem de sucesso

da operação para o ator.

6. O caso de uso é encerrado.

**Fluxo de Exceção E01 - O ator deixou de preencher um ou mais campos obrigatórios:**

1. O sistema exibe uma mensagem de alerta, informando que todos os campos obrigatórios

devem ser preenchidos (sinalizados no próprio formulário).

2.O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo alternativo que originou o erro.

**Fluxo de Exceção E02 - Um ou mais campos preenchidos tem valores inválidos:**

1. O sistema exibe uma mensagem de alerta, sinalizando quais campos foram preenchidos

com valores inválidos.

2. O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo alternativo que originou o erro.

**Restrições:**

1. Somente o perfil gerente de projeto tem acesso a esta funcionalidade **[RN01]**.

2. Os campos obrigatórios do formulário não serão salvos em branco **[RN04].**

# Caso de Uso: UC05 – Manter Grupo

**Ator Principal:** Usuário Cadastrado

**Ator(es) Secundário(s):**

**Resumo:** O ator realiza operações de inclusão, exclusão, alteração e consulta de

grupos de usuário.

**Pré-Condições:** O ator está autenticado pelo sistema.

**Pós-Condições:** Um grupo foi incluído / consultado / teve um ou mais dados alterados / foi excluído.

**Fluxo Principal:**

1. O ator requisita a manutenção de grupos de usuário.

2. O sistema apresenta uma lista com os grupos que o usuário pode acessar e as opções que

podem ser escolhidas: A inclusão de um novo grupo ou a seleção um dos grupos existentes.

3. O ator seleciona a opção desejada: **[A01] [A02].**

**Fluxo Alternativo A01 - Inclusão**

1. O ator requisita a inclusão de um novo grupo.

2. O sistema apresenta um formulário com dados do grupo a serem preenchidos.

3. O ator preenche o formulário.

4. O sistema valida o preenchimento do formulário **[E01][E02]**.

5. O sistema inclui o novo grupo e exibe uma mensagem de sucesso da operação para o ator.

6. O caso de uso é encerrado.

**Fluxo Alternativo A02 - Seleção de um grupo:**

1. O ator seleciona um grupo da lista.

2. O sistema habilita mais opções para o ator: Consultar o grupo selecionado ou excluí-lo.

3. O ator seleciona a opção desejada: **[A03] [A04].**

**Fluxo Alternativo A03 – Exclusão:**

1. O ator requisita excluir o grupo selecionado.

2. O sistema exibe uma mensagem de alerta e aguarda a confirmação da ação. Caso seja

confirmada o sistema exclui o grupo, exibe uma mensagem de sucesso da operação e

o caso de uso é encerrado. Do contrário, o caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo **[A02]**.

**Fluxo Alternativo A04 – Consulta:**

1. O ator requisita consultar o grupo selecionado.

2. O sistema apresenta um formulário desabilitado com os detalhes do grupo.

O ator pode optar por alterar alguns detalhes do grupo **[A05]** ou permanecer

na consulta e encerrar o caso de uso.

**Fluxo Alternativo A05 – Alteração**

1. O ator requisita alterar detalhes do grupo.

2. O sistema habilita os campos possíveis de serem alterados no formulário.

3. O ator realiza alterações em um ou mais detalhes do grupo.

4. O sistema valida o preenchimento do formulário **[E02].**

5. O sistema altera o cadastro do grupo e exibe uma mensagem de sucesso

da operação para o ator.

6. O caso de uso é encerrado.

**Fluxo de Exceção E01 - O ator deixou de preencher um ou mais campos obrigatórios:**

1. O sistema exibe uma mensagem de alerta, informando que todos os campos obrigatórios

devem ser preenchidos (sinalizados no próprio formulário).

2.O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo alternativo que originou o erro.

**Fluxo de Exceção E02 - Um ou mais campos preenchidos tem valores inválidos:**

1. O sistema exibe uma mensagem de alerta, sinalizando quais campos foram preenchidos

com valores inválidos.

2. O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo alternativo que originou o erro.

**Restrições:**

1. Os campos obrigatórios do formulário não serão salvos em branco **[RN04].**

# Caso de Uso: UC06 – Convidar Usuário

**Ator Principal:** Usuário Cadastrado

**Ator(es) Secundário(s):**

**Resumo:** O ator convida um usuário cadastrado para participar de um grupo.

**Pré-Condições:** O ator está autenticado pelo sistema.

**Pós-Condições:** Um novo usuário foi adicionado a um grupo.

**Fluxo Principal:**

1. O ator requisita adicionar um usuário em um grupo.

2. O sistema exibe um campo de pesquisa de usuário por e-mail para o ator.

3. O ator informa o e-mail do usuário.

4. O sistema busca o usuário informado **[E01][E02][E03].**

5. O sistema envia o convite para o usuário informado.

6. O caso de uso é encerrado.

**Fluxo de Exceção E01 - O ator deixou de preencher um ou mais campos obrigatórios:**

1. O sistema exibe uma mensagem de alerta, informando que todos os campos obrigatórios

devem ser preenchidos (sinalizados no próprio formulário).

2.O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo alternativo que originou o erro.

**Fluxo de Exceção E02 – O e-mail informado não é válido:**

1. O sistema exibe uma mensagem alertando que o e-mail informado não parece ser válido.

2. O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo principal.

**Fluxo de Exceção E03 – O e-mail informado não está associado a nenhum usuário:**

1. O sistema exibe uma mensagem alertando que o e-mail informado não corresponde a

nenhum usuário do sistema.

2. O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo principal.

# Caso de Uso: UC07 – Remover Usuário

**Ator Principal:** Usuário Cadastrado

**Ator(es) Secundário(s):**

**Resumo:** O ator remove um usuário de um grupo.

**Pré-Condições:** O ator está autenticado pelo sistema.

**Pós-Condições:** Um usuário foi removido de um grupo.

**Fluxo Principal:**

1. O ator requisita remover um usuário de um grupo.

2. O sistema exibe uma mensagem de alerta e aguarda a confirmação da ação.

Caso seja confirmada, o sistema remove o usuário do grupo e exibe uma mensagem

de sucesso da operação. Do contrário, o caso de uso é encerrado.

**Restrições:**

1. Não é possível remover o usuário que criou o grupo.

# Caso de Uso: UC08 – Manter Tarefa

**Ator Principal:** Usuário Cadastrado

**Ator(es) Secundário(s):**

**Resumo:**O ator realiza operações de inclusão, exclusão, alteração e consulta de tarefas.

**Pré-Condições:** O ator está autenticado pelo sistema.

**Pós-Condições:** Uma tarefa foi incluída / consultada / teve um ou mais dados alterados / foi excluída.

**Fluxo Principal:**

1. O ator requisita a manutenção de tarefas.

2. O sistema apresenta uma lista com as tarefas que o usuário pode acessar e as opções que podem ser escolhidas: A inclusão de uma nova tarefa ou a seleção um das tarefas existentes.

3. O ator seleciona a opção desejada: **[A01] [A02].**

**Fluxo Alternativo A01 - Inclusão**

1. O ator requisita a inclusão de uma nova tarefa.

2. O sistema apresenta um formulário com dados da tarefa a serem preenchidos.

3. O ator preenche o formulário.

4. O sistema valida o preenchimento do formulário **[E01][E02]**.

5. O sistema inclui a nova tarefa e exibe uma mensagem de sucesso da operação para o ator.

6. O caso de uso é encerrado.

**Fluxo Alternativo A02 - Seleção de uma tarefa:**

1. O ator seleciona uma tarefa da lista.

2. O sistema habilita mais opções para o ator: Consultar a tarefa selecionada ou excluí-la.

3. O ator seleciona a opção desejada: **[A03] [A04].**

**Fluxo Alternativo A03 – Exclusão:**

1. O ator requisita excluir a tarefa selecionada.

2. O sistema exibe uma mensagem de alerta e aguarda a confirmação da ação. Caso seja

confirmada o sistema exclui a tarefa, exibe uma mensagem de sucesso da operação e

o caso de uso é encerrado. Do contrário, o caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo **[A02]**.

**Fluxo Alternativo A04 – Consulta:**

1. O ator requisita consultar a tarefa selecionada.

2. O sistema apresenta um formulário desabilitado com os detalhes da tarefa.

O ator pode optar por alterar alguns detalhes da tarefa **[A05]** ou permanecer

na consulta e encerrar o caso de uso.

**Fluxo Alternativo A05 – Alteração**

1. O ator requisita alterar detalhes da tarefa.

2. O sistema habilita os campos possíveis de serem alterados no formulário.

3. O ator realiza alterações em um ou mais detalhes da tarefa.

4. O sistema valida o preenchimento do formulário **[E02].**

5. O sistema altera o cadastro da tarefa e exibe uma mensagem de sucesso

da operação para o ator.

6. O caso de uso é encerrado.

**Fluxo de Exceção E01 - O ator deixou de preencher um ou mais campos obrigatórios:**

1. O sistema exibe uma mensagem de alerta, informando que todos os campos obrigatórios

devem ser preenchidos (sinalizados no próprio formulário).

2.O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo alternativo que originou o erro.

**Fluxo de Exceção E02 - Um ou mais campos preenchidos tem valores inválidos:**

1. O sistema exibe uma mensagem de alerta, sinalizando quais campos foram preenchidos

com valores inválidos.

2. O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo alternativo que originou o erro.

**Restrições:**

1. Os campos obrigatórios do formulário não serão salvos em branco **[RN04].**

# Caso de Uso: UC09 – Gerar Cronograma

**Ator Principal:** Usuário Cadastrado

**Ator(es) Secundário(s):**

**Resumo:** O ator gera um cronogramapara suas tarefas.

**Pré-Condições:** O ator está autenticado pelo sistema e existem tarefas

cadastradas com data prevista para início e término preenchidas.

**Pós-Condições:** O ator visualiza o cronograma de suas tarefas

**Fluxo Principal:**

1. O ator requisita gerar o cronograma de suas tarefas.

2. O sistema busca todas as tarefas que o ator pode acessar **[E01]**.

3. O sistema desenha gráficos de Gantt para tarefas individuais

e tarefas de projetos do ator.

4. O caso de uso é encerrado.

**Fluxo de Exceção E01 - Não há previsão definida para as tarefas**

1. O sistema exibe uma mensagem para o ator, informando que

nenhuma previsão foi definida para as tarefas cadastradas.